

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ РБ  
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ  
(ИПК ПК)**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института повышения  
квалификации профсоюзных  
кадров

Гимаев И.З.

«13» марта 2015 г.

**ПРОГРАММА  
Повышения квалификации**

**Бухгалтерский учет с изучением программы «1-С: Бухгалтерия»**

г. Уфа - 2014 г.

## **1. Цель реализации программы**

Освоение профессиональных компетенций необходимых для осуществления практической деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности в организациях. Подготовка специалистов, способных применять теоретические знания и практические навыки в различных аспектах бухгалтерского учета, налогообложения, организации труда бухгалтера и использования автоматизации учета с применением компьютерной программы «1-С: Бухгалтерия».

Изучение курса по данному направлению повышения квалификации дает возможность слушателю самостоятельно осуществлять прием и контроль первичной документации, вести учет основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство, финансовых результатов и их распределения, осуществлять расчеты заработной платы, удержаний и т.д. а также производить налоговые расчеты. Заполнять формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации.

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций.

### **Слушатель должен знать:**

- законодательные и нормативные основы бухгалтерского учета;
- правила документооборота;
- порядок учета различных процессов хозяйственной деятельности, активов и пассивов организации;
- основные аспекты расчетов с бюджетом по налогам и сборам, а также с фондами социального страхования и обеспечения;
- правила составления форм отчетности организации;
- особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Применение УСН, ЕНВД, ЕСХН.
- основные сведения о системе программ «1С: Предприятие»
- основные понятия программу «1С: Бухгалтерия»
- запуск программы на выполнение;
- основные сведения о работе со справочниками. Команды, приемы работы. Приемы работы с многоуровневыми справочниками. Перенос элементов;
- план счетов. Основные принципы работы. Добавление нового счета;
- понятие о периодических константах и реквизитов справочников. Виды журналов и приемы работы с ними;
- журнал документов. Виды команд. Журналы операций и проводок. Их взаимосвязь;
- отчетность. Стандартные отчеты, регламентированные отчеты.

### **Слушатель должен уметь:**

- составлять и проверять первичные бухгалтерские документы;

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- составлять бухгалтерскую отчетность организации;
- производить начисление налогов и сборов;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета с применением компьютерной программы «1-С: Бухгалтерия».
- учет денежных средств;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов по оплате труда;
- учет материально-производственных запасов;
- учет капитальных вложений и основных средств;
- учет доходов и расходов;
- учет готовой отгруженной продукции;
- учет финансовых результатов.

### 3. Содержание программы

Учебный план  
программы повышения квалификации

#### «Бухгалтерский учет с изучением программы 1-С: Бухгалтерия»

Категория слушателей: образование среднее, средне- специальное, высшее  
Срок обучения: 76 часов; 1,5 месяца  
Форма обучения: без отрыва от работы

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции и	Практич. и лаборат занятия
1.	Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	4	4	
2.	Учет денежных средств и расчетов.	4	2	2
3.	Учет основных средств организации.	4	2	2
4.	Учёт материально – производственных запасов.	4	2	2
5.	Учет затрат на оплату труда.	4	2	2
6.	Учёт затрат на производство.	4	2	2
7.	Учёт готовой продукции ее продажи.	4	2	2
8.	Учёт финансовых результатов. Реформация баланса.	2	2	
9.	Учёт капиталов и резервов	2	2	
10.	Учетная политика организации, порядок её формирования.	2	2	
11.	Отчетность предприятия, порядок составления и предоставления.	2	2	
12.	Решение сквозной задачи.	4		4



13.	Налоговый учёт.	4	2	2
14.	Основные сведения о системе программ «1С: Предприятие». Основные понятия программы «1С: Бухгалтерия». Запуск программы на выполнение.	2	2	
15.	Ввод сведений об организации. Заполнение основных справочников.	2	2	
16.	План счетов. Основные принципы работы. Добавление нового счета.	4	2	2
17.	Константы. Приемы заполнения и изменения. Рабочая дата	4	2	2
18.	Основные сведения о работе со справочниками. Команды, приемы работы. Приемы работы с многоуровневыми справочниками. Перенос элементов.	4	2	2
19.	Понятие о периодических константах и реквизитов справочников. Виды журналов и приемы работы с ними.	4	2	2
20.	Журнал документов. Виды команд. Журналы операций и проводок. Их взаимосвязь.	4	2	2
21.	Ввод операций с помощью документов. Типовые операции. Создание шаблона.	4	2	2
22.	Отчетность. Стандартные отчеты, регламентированные отчеты.	4	2	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>76</b>	<b>44</b>	<b>32</b>

Учебно-тематический план  
программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет с изучением программы 1-С: Бухгалтерия»

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	Практич. и лаборат занятия
1	Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях.	4	4	
	1.1 Бухгалтерский баланс, его свойства.	2	2	
	1.2 Бухгалтерские счета и двойная запись, план счетов	1	1	
	1.3 Синтетический и аналитический учет	1	1	
2.	Учет денежных средств и расчетов.	4	2	2
	2.1 Расчетный счет, валютный счет, касса.	2	1	1
	2.2 Расчеты с подотчетными лицами	2	1	1
3.	Учет основных средств организации.	4	2	2
	3.1 Учет поступления ОС.	2	1	1
	3.2 Порядок начисления амортизации ОС. Ликвидация ОС.	2	1	1
4.	Учёт материально – производственных запасов.	4	2	2
	4.1 Поступление МПЗ, порядок хранения, инвентаризация.	2	1	1
	4.2 Оценка МПЗ при списании.	2	1	1
5.	Учет затрат на оплату труда.	4	2	2
	5.1 Виды, формы и системы оплаты труда.	1	0.5	0.5
	5.2 Синтетический и аналитический учет заработной платы.	1	0.5	0.5
	5.3 Расчет удержаний и отчислений на социальные нужды.	1	0.5	0.5
	5.4 Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпусковых.	1	0.5	0.5

6.	Учёт затрат на производство. 6.1 Классификация затрат 6.2 Методы учета затрат 6.3 Учет брака продукции и других потерь. 6.4 Косвенные расходы и их распределение.	4 1 1 1 1	2 0.5 0.5 0.5 0.5	2 0.5 0.5 0.5 0.5
7.	Учёт готовой продукции и ее продажи. 7.1 Варианты учета готовой продукции. 7.2 Продажа продукции, сч. 90.	4 2 2	2 1 1	2 1 1
8.	Учёт финансовых результатов. Реформация баланса. 8.1 Формирование финансового результата. 8.2 Реформация баланса	2 1 1	2 1 1	
9.	Учёт капиталов и резервов, 9.1 Учет уставного и добавочного капитала 9.2 Учет резервного капитала	2 1 1	2 1 1	
10.	Учетная политика организации, порядок её формирования.	2	2	
11.	Отчетность предприятия, порядок составления и предоставления.	2	2	
12.	Решение сквозной задачи.	4		4
13.	Налоговый учёт. 13.1 Законодательные основы налогообложения. Виды налогов. 13.2 Налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество.	4 2 2	2 1 1	2 1 1
14.	Основные сведения о системе программ «1С: Предприятие». Основные понятия программы 1«С: Бухгалтерия». Запуск программы на выполнение. 14.1.Ввод информационной базы для учебного примера. 14.2. Заполнить реквизиты организации.	2 1 1	2 1 1	
15.	Ввод сведений об организации. Заполнение основных справочников. 15.1.Заполнение первоначальных сведений организации (наименование, банковский счет, контактная информация, ответственные лица и т.д.) 15.2. Подразделения организации	2 1 1	2 1 1	
16.	План счетов. Основные принципы работы. Добавление нового счета. 16.1. Настройка параметров учета 16.2. Учетная политика 16.3. Справочники 16.4. Ввод начальных остатков	4 1 1 1 1	2 0.5 0.5 0.5 0.5	2 0.5 0.5 0.5 0.5
17.	Константы. Приемы заполнения и изменения. Рабочая дата 17.1.Окно списка констант, операции 17.2.Работа с историей значения константы.	4 2 2	2 1 1	2 1 1
18.	Основные сведения о работе со справочниками. Команды, приемы работы. Приемы работы с многоуровневыми справочниками. Перенос элементов. 18.1. Хранение информации в справочниках и регистрах. 18.2.Поиск информации в справочниках	4 2 2	2 1 1	2 1 1
19.	Понятие о периодических константах и реквизитов справочников. Виды журналов и приемы работы с ними 19.1.Периодические константы и их применение 19.2.Три вида журналов: обычный, общий и дополнительный	4 2 2	2 1 1	2 1 1
20.	Журнал документов. Виды команд. Журналы операций и проводок. Их взаимосвязь.	4	2	2
21.	Ввод операций с помощью документов. Типовые операции. Создание шаблона.	4	2	2



	21.1. Регламентные операции по учету НДС	2	1	1
	21.2. Ведение книги продаж	2	1	1
22.	Отчетность. Стандартные отчеты, регламентированные отчеты.	4	2	2
	22.1. Оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету	1	0,5	0,5
	22.2. Анализ счета, карточка счета	1	0,5	0,5
	22.3. Регламентированные отчеты: Декларация по НДС,	1	0,5	0,5
	22.4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.	1	0,5	0,5
<b>ИТОГО:</b>		<b>76</b>	<b>44</b>	<b>32</b>

Учебная программа  
Повышения квалификации  
**«Бухгалтерский учет с изучением программы 1-С: Бухгалтерия»**

Раздел 1. Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях. (4ч)

Тема 1.1 Бухгалтерский баланс, его свойства (2ч)

Понятие бух. баланса, виды балансов, основное балансовое правило. Разделы и статьи баланса.

Тема 1.2 Бухгалтерские счета и двойная запись, план счетов. (1ч)

Виды счетов, их свойства. План бух. счетов, его структура, рабочий План счетов.

Тема 1.3 Синтетический и аналитический учет (1ч)

Понятие и взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости синтетических и аналитических счетов. Правило трех пар равенств.

Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов (4ч)

Тема 2.1 Расчетный счет, валютный счет, касса. (2ч)

Открытие расчетного и валютного счетов. Первичные документы, Платежное требование, платежное поручение, виды акцепта. Выписка банка. Учет кассовых операций, лимит кассы, ПКО и РКО, отчет кассира, кассовая книга. Ревизия кассы.

Тема 2.2 Расчеты с подотчетными лицами (2ч)

Правила выдачи денег под отчет и их использования. Расчет командировочных расходов. Авансовый отчет.

Раздел 3. Учет основных средств организации (4ч)

Тема 3.1 Учет поступления ОС (2ч)

Определение объектов основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов. Виды оценки ОС. Постановка ОС на учет.

Тема 3.2 Порядок начисления амортизации ОС. Ликвидация ОС. (2ч)

Методы начисления амортизации ОС. Расчет суммы амортизационных отчислений. Порядок ликвидации ОС, бухгалтерское отражение. Расчет результата от ликвидации. Документальное оформление.

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов. (4ч)

- Тема 4.1 Поступление МПЗ, порядок хранения, инвентаризация. (2ч)  
Источники приобретения МПЗ, отражение по фактической себестоимости и по учетной стоимости. Применение счетов 15 и 16. Расчет отклонений.  
Организация складского хозяйства организации. Порядок проведения инвентаризации, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов.
- Тема 4.2 Оценка МПЗ при списании. (2ч)  
Методы: ФИФО, оценка по средней себестоимости и по стоимости каждой единицы запасов.
- Раздел 5 Учет затрат на оплату труда (4ч)
- Тема 5.1 Виды, формы и системы оплаты труда. (1ч)  
Основная и дополнительная заработная плата. Сдельная и повременная формы оплаты. Различные системы оплаты. Документальное оформление, первичные документы, учет рабочего времени.
- Тема 5.2 Синтетический и аналитический учет заработной платы. (1ч)  
Регистры синтетического и аналитического учета. Порядок начисления заработной платы. Расчетные ведомости.
- Тема 5.3 Расчет удержаний и отчислений на социальные нужды. (1ч)  
Вычеты установленные законодательством. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Образование фондов социального страхования и обеспечения. Отражение в бухгалтерском учете.
- Тема 5.4 Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. (1ч)  
Порядок расчета, отражение в бухгалтерском учете.
- Раздел 6 Учет затрат на производство (4ч)
- Тема 6.1 Классификация затрат. (1ч)  
Элементы затрат и статьи калькуляции. Виды затрат и их сущность. Отражение затрат на бухгалтерских счетах. Полная и сокращенная себестоимость.
- Тема 6.2 Методы учета затрат (1ч)  
Нормативный метод учета затрат, позаказный метод учета затрат, Попередельный метод, попроцессный метод, методы Директ-костинг и Стандарт-костинг. Определение безубыточности производства.
- Тема 6.3 Учет брака продукции и других потерь (1ч)  
Непроизводительные затраты, потери от брака, полный и частичный брак, исправление брака, сч 28 порядок отражения. Потери от простоев : по вине и не по вине работников.
- Тема 6.4 Косвенные расходы и их распределение (1ч)  
Состав косвенных расходов, сч 25 и 26, порядок включения в себестоимость продукции, работ, услуг.
- Раздел 7 Учет готовой продукции и ее продажи (4ч)
- Тема 7.1 Варианты учета готовой продукции (2ч)  
Учет ГП с использованием сч 40 и 45. Оценка готовой продукции, Складской учет готовой продукции.
- Тема 7.2 Продажа продукции, сч 90 (2ч)  
Субсчета 90 счета, проводки, отражающие продажу продукции. Определение финансового результата от продажи.



- Раздел 8 Учет финансовых результатов, реформация баланса (2ч)  
 Тема 8.1 Формирование финансового результата (1ч)  
 Источники формирования финансового результата. Счета 90, 91, 99.  
 Ежемесячное определение финансового результата.
- Тема 8.2 Реформация баланса (1ч)  
 Порядок оформления реформации баланса, бухгалтерские проводки.  
 Определение остатка неиспользованной прибыли или непокрытого  
 убытка за год.
- Раздел 9 Учет капиталов и резервов (2ч)  
 Тема 9.1 Учет уставного и добавочного капитала (1ч)  
 Сущность уставного капитала, порядок его формирования. образова-  
 ние добавочного капитала.
- Тема 9.2 Учет резервного капитала (1ч)  
 Формирование и использование резервного капитала.(1ч)
- Раздел 10 Учетная политика организации, порядок ее формирования. (2ч)  
 Разработка и утверждение учетной политики. Содержание УП.
- Раздел 11 Отчетность предприятия, порядок составления и представления (2ч)  
 Формы отчетности, периодичность и сроки представления.
- Раздел 12 Решение сквозной задачи (4ч)
- Раздел 13 Налоговый учет (4ч)  
 Тема 13.1 Законодательные основы налогообложения. Виды налогов. (2ч)  
 Налоговый Кодекс РФ. Прямые и косвенные налоги.  
 Федеральные, региональные и местные налоги. Сущность сборов.  
 Принципы налогообложения.
- Тема 13.2 Налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на  
 имущество. (2ч)  
 Сущность налога на прибыль, налогооблагаемая база. Учет дохо-  
 дов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога и поря-  
 док уплаты..  
 Налог на добавленную стоимость-ставки, сроки уплаты.  
 Налог на имущество организаций, порядок расчетов.
- Раздел 14 Автоматизация бухгалтерского учета, « 1С-Бухгалтерия» (32ч)

#### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Раздел 2	Учет денежных средств и расчетов. ( 2ч )
Тема 2.1	Расчетный счет, валютный счет. ( 1ч )
Тема 2.2	Расчеты с подотчетными лицами. ( 1ч )
Раздел 3	Учет основных средств организации. ( 2ч )
Тема 3.1	Учет поступления основных средств. ( 1ч )
Тема 3.2	Порядок начисления амортизации основных средств. Ликвидация основных средств. ( 1ч )
Раздел 4	Учёт материально – производственных запасов. ( 2ч )



Тема 4.1	Поступление МПЗ, порядок хранения, инвентаризация.	(1ч)
Тема 4.2	Оценка МПЗ при списании.	(1ч)
Раздел 5	Учет затрат на оплату труда.	(2ч)
Тема 5.1	Виды, формы и системы оплаты труда.	(0,5)
Тема 5.2	Синтетический и аналитический учет заработной платы.	(0,5)
Тема 5.3	Расчет удержаний и отчислений на социальные нужды.	(0,5)
Тема 5.4	Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.	(0,5)
Раздел 6	Учёт затрат на производство.	(2ч)
Тема 6.1	Классификация затрат	(0,5)
Тема 6.2	Методы учета затрат	(0,5)
Тема 6.3	Учет брака продукции и других потерь.	(0,5)
Тема 6.4	Косвенные расходы и их распределение	(2ч)
Раздел 7	Учёт готовой продукции и ее продажи.	(1ч)
Тема 7.1	Варианты учета готовой продукции.	(1ч)
Тема 7.2	Продажа продукции, сч.90.	(4ч)
Раздел 12	Решение сквозной задачи	(2ч)
Раздел 13	Налоговый учёт.	
Тема 13.1	Законодательные основы налогообложения.	(1ч)
	Виды законов.	(1ч)
Тема 13.2	Налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество.	
Раздел 14	Автоматизация бухгалтерского учета, «1С: Бухгалтерия».	(32ч)

#### 4. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

##### 4.1 Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры с установленной программой «1С:Бухгалтерия», принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, доска

## 4.2 Учебно-методическое обеспечение программы

В процессе изучения курса « Бухгалтерского учета и налогообложения » используются законодательные и нормативные документы, действующие в Российской Федерации (с дополнениями и изменениями, действующими на момент изучения).

Учебная литература, интернет ресурсы, а также Практические задания №1, №2, №3, №4, разработанные преподавателями курсов. В качестве наглядного материала применяется альбом бланков первичных документов и форм бухгалтерской отчетности .

## 5. Оценка качества освоения программы ( формы аттестации)

Итоговая аттестация осуществляется в форме письменного экзамена, вопросы которого охватывают все изученные темы курса, на основе пятибалльной системы оценок. Слушатель курсов считается аттестованным если имеет положительные оценки по всем разделам программы.

Перечень вопросов для экзамена :

1. Принципы бухгалтерского учета и основные задачи.
2. Бухгалтерский баланс, его свойства.
3. Бухгалтерские счета и двойная запись.
4. Синтетический и аналитический учет.
5. План бухгалтерских счетов.
6. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет поступления основных средств.
9. Порядок начисления амортизации ОС.
10. Ликвидация ОС.
11. Учет поступления материально-производственных запасов.
12. Методы оценки МПЗ при списании.
13. Виды, формы и системы оплаты труда.
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
15. Удержания из заработной платы.
16. Порядок начисления НДФЛ.
17. Виды и классификация затрат.
18. Методы учета затрат.
19. Учет потерь в производстве.
20. Учет готовой продукции.
21. Учет продажи продукции.
22. Учет финансовых результатов.
23. Реформация баланса.
24. Учет капиталов и резервов.
25. Учетная политика организации.



26. Отчетность предприятия.
27. Налоговая система РФ.
28. Налог на прибыль, порядок расчетов.
29. Налог на добавленную стоимость, порядок расчетов.
30. Специальные налоговые режимы.

**6. Составители программы.**

Т.И. Михайловская - ст. преподаватель,  
С.Н. Беляев - ст. преподаватель